

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Радою
Громадської організації
«Ла Страда -Україна»
Протокол №4 від 20.12.2017р.

Внесено зміни відповідно до
Закону України “Про медіацію”
від 16 листопада 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Національну медіаторську мережу
Громадської організації «Ла Страда-Україна»¹

Національна медіаторська мережа Громадської організації «Ла Страда-Україна» (надалі «НММ») – це добровільне об’єднання медіаторів/медіаторок, в тому числі посередників/посередниць (як складова частина НММ), створено Громадською організацією «Ла Страда-Україна» (надалі – «Організація») задля сприяння ненасильницьким шляхам вирішення конфліктів, допомоги сторонам конфліктів знайти взаємоприйнятний варіант вирішення ситуації, розбудові миру та захисту прав людини; протидії насильству, гендерній дискримінації, торгівлі людьми та жорсткому поводженню з дітьми тощо.

1. Загальні положення

1.1. Національна медіаторська мережа Громадської організації «Ла Страда-Україна» (надалі «НММ») – це добровільне об’єднання медіаторів/медіаторок, які пройшли базову підготовку медіатора за програмою обсягом (тривалістю) не менше 90 годин навчання, у тому числі не менше 45 годин практичного навчання та/або пройшли навчання базовим навичкам медіатора (медіації) обсягом не менше 48 годин до набрання чинності Закону України «Про медіацію» (15 грудня 2021 року) ², а також мають відповідну сертифікацію від ГО «Ла Страда-Україна» й розділяють цінності ГО «Ла Страда-Україна». Складовою частиною НММ є посередники та посередниці, які пройшли відповідне навчання.

1.2. Цим Положенням визначається порядок прийому до НММ, права та обов'язки медіаторів/медіаторок, посередників/посередниць (далі членів/членкинь НММ), які входять до складу НММ.

1.3. Склад НММ може змінюватися шляхом виключення або прийняття нових членів/членкинь, які відповідають вимогам зазначеним в цьому Положенні.

1.4. НММ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про медіацію», Законом України «Про громадські об'єднання», Законами України та міжнародними документами ратифікованими Україною у встановленому законом порядку, Статутом Організації, Етичним кодексом НММ, Етичним кодексом посередників/посередниць, даним Положенням.

1.5. Діяльність НММ поширюється на всю територію України.

1.6. Медіація не застосовується між потерпілою особою та особою, яка вчинила правопорушення або злочин, стосовно всіх форм гендерно зумовленого насильства, зокрема домашнього насильства, у випадках торгівлі людьми, жорсткого поводження з дітьми,

¹ Норми даного Положення розповсюджуються на посередників/посередниць НММ ГО «Ла Страда-Україна»

² Зміни до пункту 1.1. Положення, внесені з урахуванням ЗУ «Про медіацію» від 16.11.2021

булінгу³ Медіація не проводиться у конфліктах (спорах), що впливають чи можуть вплинути на права і законні інтереси третіх осіб, які не є учасниками цієї медіації.

2. Членство в НММ.

Процедура відбору та вимоги до членів/членкинь НММ

2.1. Членство в НММ є індивідуальним. Усі члени/членкині мають між собою рівні права та обов'язки.

2.2. Процес прийняття до НММ відбувається на конкурсній основі² через заповнення Аплікаційної форми конкурсного відбору членів/членкинь Національної медіаторської мережі (НММ) ГО «Ла Страда-Україна», відповідної заяви встановленого зразка (Додаток 3, 4) з приєднанням документів, які підтвержують набуті компетентності й надіслані на електронну адресу – info@la-strada.org.ua з приміткою «Членство в Національній медіаторській мережі». Подані документи розглядається комісією з прийняття до складу НММ протягом 15 робочих днів з моменту надходження, про результати такого розгляду кандидатці/кандидатку надається відповідь.

Комісія створюється Організацією терміном на 3 роки та здійснює свою діяльність відповідно до Положення про Комісію з прийняття до складу НММ, яке затверджується Президентом ГО «Ла Страда – Україна».

2.3. Кандидати/кандидатки до членства в НММ, які пройшли відбір, включаються до реєстру членів/членкинь НММ (який є у відкритому доступі). Їх членство переглядається 1 раз на 3 роки, окрім випадків передбачених п.3.3 Положення.

2.4. Облік членів/членкинь та кандидатів/кандидаток до НММ здійснюється координатором/кою НММ.

2.5. Реєстр членів/членкинь НММ ведеться з дотриманням вимог законодавства щодо збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу.

2.6. Реєстр членів/членкинь НММ включає відомості:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка проходила підготовку;
- освіта;
- мова (мови) проведення медіації/посередництва;
- найменування суб'єкта освітньої діяльності, що здійснив підготовку;
- кількість годин навчання, у тому числі практичного навчання;
- назва курсу підготовки;
- дата проведення підготовки;
- номер та дата видачі сертифіката;
- спеціалізація медіатора/медіаторки, посередника/посередниці із зазначенням кількості годин спеціалізованої підготовки (за наявності);
- інформація про підвищення професійного рівня.

2.7. Членами/членкинями НММ можуть бути особи, які:

2.7.1. Впроваджують медіацію та відновні практики в освітній процес закладу освіти, громаді, соціальній сфері тощо.

2.7.2. Підтримують стандарти дотримання прав людини, гендерної рівності та прав дитини.

2.7.3. Підтримують ідеї суверенності України, її незалежності та неподільності.

³ Згідно: ст.48 Конвенції Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу із цими явищами; Державного стандарту соціальної послуги посередництва (медіації) (Наказ Міністерства соціальної політики України 17.08.2016 № 892)

- 2.7.4. Підписали та дотримуються положень Етичного кодексу НММ та/або Етичного кодексу посередників та посередниць (додаток 1,2), даного Положення
- 2.8. Членами/членкинями не може бути особа, яка має судимість, особа, цивільна дієздатність якої обмежена, або недієздатна особа.

3. Права та обов'язки членів/членкинь НММ

3.1 Члени/членкині НММ мають право:

- брати участь у заходах та діяльності НММ;
- вносити пропозиції щодо діяльності НММ і отримувати відповіді по наданим пропозиціям;
- регулярно отримувати інформацію про діяльність НММ;
- поширювати інформацію про діяльність НММ;
- отримувати інформаційно-методичні консультації;
- отримувати літературу, інформаційно-методичні матеріали які надсилаються за замовленням (безоплатно за наявності коштів або за рахунок отримувачів матеріалів).
- на проходження навчання з метою підвищення кваліфікації (безоплатно за наявності коштів)

3.2. Члени/членкині НММ зобов'язані:

- дотримуватися принципів та правил медіації;
- дотримуватись положень Закону України «Про медіацію»
- дотримуватись положень Етичного кодексу медіаторів/медіаторок НММ, Етичного кодексу посередників/посередниць та цього Положення;
- брати активну участь у діяльності НММ;
- надавати інформацію про свою діяльність як члена/членкині НММ;
- сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- відстоювати інтереси, репутацію Організації та НММ;
- виконувати рішення керівних органів Організації в межах роботи НММ;
- зберігати конфіденційність інформації, отриманої в Організації та НММ
- Не проводити медіацію між потерпілою особою та особою, яка вчинила правопорушення або злочин, стосовно всіх форм гендерно зумовленого насильства, зокрема домашнього насильства, у випадках торгівлі людьми, жорстокого поводження з дітьми, булінгу
- виступати із зверненнями, заявами або зобов'язаннями від імені НММ після отримання відповідного доручення від керівництва Організації;
- у разі змін надавати Організації свої оновлені дані щодо своєї діяльності, контактні дані і т.п.
- Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію

3.3. Членство в НММ може бути припинено:

- у разі добровільного виходу з членів/членкинь НММ (на підставі поданої заяви на ім'я Координатора)
- у випадку визнання члена/членкині НММ недієздатним/ою, безвісно відсутнім/ою або оголошеним/ою померлим/ою за рішенням суду, а також у разі смерті;
- за діяльність, що завдала шкоди НММ, за рішенням Комісії;

- у випадках недотримання Етичного кодексу НММ та/або Етичного кодексу посередників та посередниць;
- відповідності вимогам членів/членкинь НММ за рішенням Комісії;
- у випадку ліквідації НММ;
- в інших випадках, передбачених цим Положенням.

3.4. У випадках, передбачених законом, медіатор/медіаторка, посередник/посередниця несе адміністративну чи кримінальну відповідальність.

4. Підготовка та підвищення кваліфікації членів/членкинь НММ

4.1. Організація проводить в рамках планових бюджетів навчальні семінари, тренінги, «круглі столи» тощо.

4.2. Основними змістовними блоками навчальних заходів є актуальна інформація з тематики роботи НММ, методика проведення заходів, представлення нових інформаційних та навчально-методичних матеріалів, діяльність державних структур, міжнародних та громадських організацій, питання організації своєї роботи на місцевому рівні тощо.

4.3. В рамках навчальних заходів також можуть проводитись супервізійні/інтервізійні групи та моніторинг роботи.

4.4. Для обміну досвідом членів/членкинь НММ та підвищення кваліфікації створено електронну розсилку, сторінку у соціальній мережі Фейсбук (посилання <https://www.facebook.com/lastradaukrainingmm>) та Інстаграм (https://www.instagram.com/peer_mediation_ukraine/). Підвищення кваліфікації членів/членкинь НММ передбачається також шляхом самоосвіти.

5. Супровід та координація діяльності членів/членкинь НММ

5.1. Діяльність членів/членкинь НММ підтримується, супроводжується та координується координатором/кою НММ через безпосередні контакти та технічні засоби зв'язку.

5.2. Організація в рамках планових бюджетів:

- надає необхідну інформаційну та методичну підтримку для здійснення роботи НММ;
- узагальнює, аналізує та представляє результати роботи НММ;
- надає інформаційні та методичні матеріали, необхідні для проведення профілактичних заходів.

5.3. Координатор/ка НММ несе відповідальність за

- планування діяльності НММ;
- при необхідності – за пошук ресурсів для її функціонування і розвитку;
- встановлення та підтримання контактів з партнерами;
- навчання та підвищення рівня кваліфікації членів/членкинь НММ;
- здійснення моніторингу проведення заходів НММ;
- звітність та ведення статистики;
- вирішення поточних організаційних питань;
- інформаційно-методичне забезпечення діяльності.

6. Моніторинг та супервізія діяльності членів/членкинь НММ

6.1. Моніторинг діяльності НММ здійснюється у формі зустрічей, телефонного та електронного спілкування, моніторингових візитів, аналізу звітних форм, матеріалів ЗМІ,

відгуків представників цільової групи тощо.

6.2. Моніторинговий візит відбувається згідно Положення «Про моніторинговий візит»

6.3. Член/членкиня НММ надає у визначений Організацією строк інформацію стосовно ходу виконання своєї діяльності.

6.4. Член/членкиня НММ зобов'язаний/а, з метою моніторингу діяльності, організувати відкритий захід на вимогу Організації.

6.5. Узагальнена інформація за результатами моніторингових візитів є частиною річного звіту про діяльність НММ. Щорічні звіти про результати діяльності є в доступі.

6.6. Супервізія НММ здійснюється у формі індивідуальної та групової роботи шляхом консультування (телефонного, електронного, скайп, очного) з тематики, методики, організації заходів та особливостей роботи з різними цільовими групами.

Додаток 1
до ПОЛОЖЕННЯ
про Національну медіаторську
мережу Громадської організації
«Ла Страда-Україна»

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Радою
Громадської організації
«ЛаСтрада -Україна»
Протокол №4 від 20.12.2017р.

Внесено зміни відповідно до
Закону України “Про медіацію”
від 16 листопада 2021 р.

ЕТИЧНИЙ КОДЕКС МЕДІАТОРІВ ТА МЕДІАТОРОК НАЦІОНАЛЬНОЇ
МЕДІАТОРСЬКОЇ МЕРЕЖІ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЛА СТРАДА- УКРАЇНА»

Цей Кодекс було розроблено в рамках діяльності медіаторів та медіаторок Національної медіаторської мережі ГО «Ла Страда-Україна» (надалі «НММ») з урахуванням Закону України «Про медіацію», Європейського кодексу поведінки для медіаторів, Кодексу етики медіатора ГО «Національна асоціація медіаторів України», зарубіжних стандартів і вітчизняної практики діяльності медіаторів.

Метою цього Кодексу є встановлення етичних основ та стандартів діяльності НММ, розвиток єдиної організаційної культури медіаторів/медіаторок НММ.

Виконання та дотримання положень цього Кодексу є обов'язковим для медіаторів/медіаторок НММ, а порушення його норм є підставою для виключення з НММ.

Норми цього Кодексу не скасовують та не замінюють положення чинного Законодавства України.

Організації та об'єднання медіаторів/медіаторок можуть вільно визнавати цей Кодекс або брати цей Кодекс за основу при розробці власних етичних стандартів із обов'язковим посиланням на першоджерело та за умови забезпечення дотримання його положень.

1. Загальні положення

1.1. Національна медіаторська мережа Громадської організації «Ла Страда-Україна» (надалі «НММ») – це добровільне об'єднання медіаторів/медіаторок, а також посередників/посередниць (як складова частина НММ), створено Громадською організацією «Ла Страда-Україна» (надалі – «Організація») задля сприяння ненасильницьким шляхам вирішення конфліктів, допомоги сторонам конфліктів знайти взаємоприйнятний варіант вирішення ситуації, розбудові миру та захисту прав людини; протидії насильству, гендерній дискримінації, торгівлі людьми та жорстокому поводженню з дітьми тощо.

1.2. У цьому Кодексі терміни вживаються в такому значенні:

Національна медіаторська мережа Громадської організації «Ла Страда-Україна» (надалі «НММ») – це добровільне об'єднання медіаторів/медіаторок, які пройшли базову підготовку медіатора за програмою обсягом (тривалістю) не менше 90 годин навчання, у тому числі не менше 45 годин практичного навчання та/або пройшли навчання базовим навичкам медіатора (медіації) обсягом не менше 48 годин до набрання чинності Закону України «Про медіацію»⁴ та мають відповідну сертифікацію від ГО «Ла Страда-Україна» й розділяють цінності ГО «Ла Страда-Україна».

Медіація - позасудова добровільна, конфіденційна, структурована процедура, під час якої сторони за допомогою медіатора (медіаторів) намагаються запобігти виникненню або врегулювати конфлікт (спір) шляхом переговорів.

Медіатор/медіаторка - спеціально підготовлена нейтральна, незалежна, неупереджена фізична особа, яка проводить медіацію.

Сторони медіації – фізичні, юридичні особи або групи осіб, які звернулися до медіатора (медіаторів) чи суб'єкта, що забезпечує проведення медіації, з метою запобігання виникненню або врегулювання конфлікту (спору) між ними шляхом проведення медіації та уклали договір про проведення медіації;

Конфлікт – особливий вид взаємодії, в основі якої лежать протилежні та несумісні цілі, інтереси, типи поведінки людей та соціальних груп, що супроводжуються негативними психологічними проявами.

Медіатор/медіаторка полегшує процес спілкування сторін, допомагає глибше зрозуміти їхні позиції та інтереси, шукає ефективні шляхи вирішення проблеми, надаючи можливість сторонам дійти згоди. Функції медіатора/ки покликані сприяти сторонам у зустрічній активній поведінці для усвідомлення спільного значення проблеми, у бажанні працювати над проблемою і в пошуку оптимальних шляхів її вирішення.

1.3. За наявності запиту від сторін медіації, що відображається в договорі про проведення медіації, та за наявності у медіатора необхідної компетентності медіатор може проводити медіацію, надаючи оцінку суті конфлікту (спору) та поради щодо шляху його розв'язання. При цьому медіатор в будь-якому разі не приймає жодних рішень з приводу конфлікту (спору).

1.4. Медіація проводиться за взаємною згодою сторін медіації з урахуванням принципів добровільності, конфіденційності, нейтральності, незалежності та неупередженості медіатора, самовизначення та рівності прав сторін медіації.

1.5. Реалізація положень цього Кодексу у діяльності медіаторів/ок не повинна суперечити законодавству України та міжнародним стандартам захисту прав людини.

1.6. На медіатора/ку покладається моральна та правова відповідальність встановлювати та підтримувати найвищі стандарти дотримання ідей миробудування, прав людини, гендерної рівності та прав дитини як усередині, так і поза межами робочого середовища. Завжди реагувати у межах можливостей на випадки порушень прав дитини та дорослих, зокрема жорстокого поводження, експлуатації, торгівлі людьми та дискримінації.

1.7. Медіатор/медіаторка не проводить медіацію між потерпілою особою та особою, яка вчинила правопорушення або злочин, стосовно всіх форм гендерно зумовленого насильства, зокрема домашнього насильства, у випадках торгівлі людьми, жорстокого поводження з дітьми, булінгу.

1.8. Медіатор/ка має утримуватись від особистої участі в будь-яких видах діяльності сексуального характеру з особами віком до 18 років; зокрема у купівлі сексуальних послуг з

⁴ Зміни до пункту 1.1. Положення, внесені з урахуванням ЗУ «Про медіацію» від 16.11.2021

залученням дитини, перегляді, виробництві чи розповсюдженні дитячої порнографії, дитячому секс-туризмі, торгівлі дітьми та будь-яких інших формах експлуатації та порушення прав дитини.

1.9. Медіатор/медіаторка має дотримуватися позиції нульової толерантності до сексуальної експлуатації та наруги відповідно до норм законодавства України, а також вживають всіх необхідних заходів із попередження та реагування на випадки сексуальної експлуатації та наруги.

1.10. Медіатор/медіаторка має підтримувати та поширювати ідеї суверенності України, її незалежності та неподільності.

2. Етичні вимоги до медіатора/медіаторки

2.1. Незалежність і нейтральність.

Медіатор/медіаторка:

- має бути незалежним/ою від впливу третіх осіб на процедуру і результат медіації;
- має бути нейтральною особою, яка не є зацікавленою у змісті спору;
- допомагає сторонам конфлікту (спору) налагодити комунікацію, проводити переговори, досягти порозуміння;
- надає сторонам медіації консультації виключно щодо порядку проведення медіації та фіксування її результатів.

2.2. Неупередженість.

Медіатор/ медіаторка:

- завжди повинен/на проводити медіацію тільки тих справ, у яких він/вона може залишатися неупередженим і справедливим;
- має бути неупередженим/ою у ставленні до сторін, фактів, суджень у конфлікті (спорі);
- не має права оцінювати поведінку та погляди сторін медіації за винятком явного порушення ними правових та/або етичних норм або порядку проведення медіації.

2.3. Толерантність та недискримінація.

Медіатор/ медіаторка має поважати людську гідність учасників/ць медіації та виявляти рівну увагу та доброзичливість до сторін медіації. Не може бути привілеїв чи обмежень у відношенні до учасників/ць медіації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, сексуальної орієнтації та гендерної ідентичності, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

2.4. Конфіденційність.

Медіатор/ медіаторка повинен/на конфіденційно зберігати всю інформацію, отриману в ході медіації. Будь-яка інформація, конфіденційно повідомлена медіаторові/ці однією зі сторін, не повинна передаватися іншій стороні, за винятком випадків, якщо на це є згода іншої сторони або цього вимагає закон. Медіатор/ка має дотримуватися вимог щодо конфіденційності, визначених цим Кодексом.

2.5. Чесність і щирість намірів.

Медіатор/ медіаторка:

- має забезпечити належне інформування сторін про процедуру медіації; прагне в кожному конфлікті (спорі) допомогти його учасникам/цям порозумітися та мирним ненасильницьким шляхом знайти взаємоприйнятне рішення конфлікту (спору);
- допомагає сторонам виявити та реалістично оцінити власні інтереси та потреби, а також напрацювати варіанти домовленостей та альтернативи сторін.

2.6. Добровільність та самовизначення медіатора/ки.

Медіатор/ медіаторка

- з власної волі бере участь у медіації в конкретній справі. Загальні етичні передумови участі медіатора/ки визначено розділом 3 цього Кодексу;
- може у будь-який момент відмовитися від участі в медіації;
- самостійно визначає сфери своєї спеціалізації в медіації та форму організації своєї медіаторської діяльності відповідно до вимог законодавства;
- може надавати послуги в ко-медіації (за участю кількох медіаторів/ок), якщо це потрібно з огляду на складність, специфіку спору, множинність чи гендерний склад сторін, брак власного досвіду медіатора/ки.

2.7. Компетентність медіатора/ки. Медіатор/ медіаторка:

- повинен/на бути компетентним/ою і мати необхідні знання у сфері медіації;
- дбає про підтримання та підвищення своєї кваліфікації, зокрема шляхом обміну досвідом з іншими медіаторами/ками, участі у супервізії та інтервізії, самоосвіти тощо.

2.8. Етика відносин між медіаторами/ медіаторками НММ. Відносини між медіаторами/ками мають будуватися на засадах взаємної поваги, слідування всім основним принципам етики медіатора/ки, передбачених цим Кодексом.

2.9. Етика відносин між медіаторами/ медіаторками та ГО “Ла Страда-Україна”. ніклуватися та непорушувати репутацію сприяти поширенню утвердженню стандартів

3. Етичні передумови участі медіатора/ медіаторки у медіації

3.1. До надання згоди на участь в процедурі медіації медіатор/ медіаторка має пересвідчитися у власній компетентності та здатності зберегти неупередженість.

3.2. Медіатор/ медіаторка має відмовитись від участі в процедурі медіації у випадку неможливості зберегти неупередженість, а також у разі конфлікту інтересів.

3.3. За наявності обставин, що можуть вплинути на незалежність, нейтральність або неупередженість медіатора/ медіаторки, він/вона має повідомити про них сторонам медіації, і може проводити медіацію лише за наявності письмової згоди усіх сторін медіації та якщо він/вона впевнений у своїй здатності зберегти незалежність, нейтральність та неупередженість.

3.4. Процедура медіації є добровільною. Ніхто не може примусити сторони скористатися медіацією. Медіація – це добровільний процес, заснований на прагненні сторін досягти чесної та справедливої угоди.

Добровільність проявляється в тому, що:

- жодну сторону не можна примусити до участі в медіації;
- кожен/а учасник/ця може вийти з процесу медіації на будь-якому етапі;
- згода з результатом процесу медіації є також суто добровільною;
- сторони самі контролюють хід і результати медіації;
- послуги медіатора/ки протягом усієї процедури приймаються обома сторонами добровільно.

4. Етика поведінки медіатора/ медіаторки у медіації

4.1. До початку процедури медіації медіатор/ медіаторка:

- зобов’язаний/на поінформувати сторони конфлікту (спору) про сутність та принципи медіації, роль, права та обов’язки медіатора/ки і сторін у цій процедурі, право сторін звернутися до фахівців за відповідною консультацією;
- має пересвідчитися, що сторони медіації правильно розуміють надану медіатором/кою інформацію, включно з умовами забезпечення конфіденційності, а також усвідомлюють можливість їх відмови від участі в медіації на будь-якій її стадії без пояснення причин;
- не має права розголошувати конфіденційну інформацію щодо медіації та отриману під час

медіації, за винятком випадків, передбачених законодавством та цим Кодексом, а також не має права використовувати таку інформацію у власних інтересах.

4.2. До початку медіації медіатор/ медіаторка має проінформувати сторони медіації про те, що вимога щодо збереження конфіденційності не поширюється на інформацію про діяння, які загрожують життю, здоров'ю учасників медіації або третіх осіб, а також на інші випадки, визначені законом чи договором про проведення медіації.

4.3. Обов'язок нерозголошення конфіденційної інформації щодо медіації та отриманої під час медіації є безстроковим.

4.4. Медіатор/ медіаторка забезпечує дотримання принципів самовизначення сторін, добровільної, рівної та активної участі сторін у процедурі медіації та розуміння сторонами умов та наслідків укладення угоди за результатами медіації; діє абсолютно об'єктивно по відношенню до кожної зі сторін, з повагою до процесу медіації.

4.5. Медіатор/ медіаторка має право відмовитись від проведення медіації на будь-якій її етапі у разі:

- прояву агресії з боку учасника медіації по відношенню до медіатора/ медіаторки чи іншого/іншої учасника/ці медіації у вигляді фізичного чи психологічного насильства, погроз, шантажу тощо;
- прояву стороною медіації намірів, відмінних від примирення чи врегулювання конфлікту (спору), іншої недобросовісної поведінки; явної незаконності дій та домовленостей сторін медіації;
- за наявності інших поважних причин.

4.6. Медіатор/ медіаторка зобов'язаний/на відмовитись від проведення медіації на будь-якій її стадії у разі втрати ним/нею нейтральності та неупередженості.

4.7. Медіатор/ медіаторка допомагає налагодити комунікацію між сторонами. Медіатор/ медіаторка не висловлює оцінок щодо змісту конфлікту (спору) та його учасників і не надає порад щодо його вирішення (за винятком випадку, передбаченого п.1.2. Кодексу) та не приймає жодних рішень щодо конфлікту (спору).

4.8. Медіатор/ медіаторка має утриматись від обговорення зі сторонами медіації дій іншого медіатора/ки, в тому числі у разі проведення медіації кількома медіаторами/ками (комедіації).

5. Етичні аспекти винагороди та реклами діяльності медіатора/медіаторки

5.1. Медіатор/ медіаторка надає сторонам повну інформацію щодо можливих способів оплати та розміру винагороди. Порядок розрахунків визначається в договорі про проведення медіації.

5.2. Медіатор/ медіаторка не має права вимагати додаткову винагороду за результат медіації.

5.3. Медіатор/ медіаторка має право рекламувати власну діяльність та просувати свої послуги. Реклама медіатора/ки та медіації має бути достовірною і не повинна включати жодних гарантій щодо ймовірних результатів медіації.

5.4. Для потреб популяризації медіації, рекламних і навчальних цілей медіатор/ медіаторка може збирати та поширювати знеособлену інформацію про кількість, тривалість, зміст та результативність проведених ним/нею медіацій, якщо інше не встановлено письмовою угодою учасників медіації.

**ЕТИЧНИЙ КОДЕКС ПОСЕРЕДНИКІВ ТА ПОСЕРЕДНИЦЬ
НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕДІАТОРСЬКОЇ МЕРЕЖІ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ЛА СТРАДА-УКРАЇНА"**

Цей Кодекс було розроблено в рамках положень Етичного кодексу медіаторів та медіаторок Національної медіаторської мережі ГО "Ла Страда-Україна"⁵.

Метою цього Кодексу є встановлення етичних основ та стандартів діяльності посередників та посередниць, розвиток єдиної організаційної культури посередників та посередниць ГО "Ла Страда-Україна".

Виконання та дотримання положень цього Кодексу є обов'язковим для посередників та посередниць ГО "Ла Страда-Україна", а порушення його норм є підставою для припинення співпраці з ними.

Норми цього Кодексу не скасовують та не замінюють положення чинного Законодавства України.

Організації та об'єднання посередників/посередниць можуть вільно визнавати цей Кодекс або брати цей Кодекс за основу при розробці власних етичних стандартів із обов'язковим посиланням на першоджерело та за умови забезпечення дотримання його положень.

1. Загальні положення

1.1. Посередники/посередниці Громадською організацією "Ла Страда-Україна" мають сприяти розвитку, впровадженню, популяризації ненасильницьких шляхів вирішення конфліктів, відновлювочної культури, розбудові миру та захисту прав людини; запобігання проявів насильства, дискримінації, жорстокого поводження над дітьми.

1.2. У цьому Кодексі терміни вживаються в такому значенні:

Посередник/посередниця – особа, яка має відповідні фахові компетентності, а також спеціальні знання щодо інтервенції у конфлікт, методів розв'язання конфліктів/спорів та безпосередньо здійснює роботу зі сторонами конфлікту в процесі його врегулювання.

Посередництво – процес, спрямований на виявлення, діагностику конфліктів та включає у себе комплекс методів спрямованих на врегулювання конфліктів, які застосовуються посередником для допомоги сторонам конфлікту досягти згоди при його вирішенні.

Посередник/посередниця полегшує процес спілкування сторін, допомагає глибше зрозуміти їхні позиції та інтереси, шукає ефективні шляхи вирішення конфлікту, надаючи можливість сторонам дійти згоди.

Сторони посередництва - фізичні, юридичні особи або групи осіб, які звернулися до посередника/посередниці, з метою запобігання виникненню або врегулювання конфлікту (спору) між ними шляхом проведення посередництва.

1.3. Посередник/посередниця застосовує різні методи/форми посередництва (комплексно чи окремо) для допомоги сторонам конфлікту (спору) знайти взаємоприйнятне рішення. При цьому посередник/посередниця у будь-якому разі не приймає жодних рішень з приводу конфлікту (спору).

1.4. Посередництво застосовується за взаємною згодою сторін посередництва з урахуванням принципів доступності, захисту та безпеки сторін посередництва, добровільної участі, рівності та активності сторін посередництва, незалежності та нейтральності посередника/посередниці, конфіденційності інформації щодо посередництва.

1.5. Реалізація положень цього Кодексу у діяльності посередників/посередниць не повинна суперечити законодавству України та міжнародним стандартам захисту прав людини.

⁵ Затверджено Радою Громадської організації "Ла Страда -Україна" Протокол №4 від 20.12.2017р. Внесено зміни відповідно до Закону України "Про медіацію" від 16 листопада 2021 р.

1.6. На посередників/посередниць покладається моральна та правова відповідальність встановлювати та підтримувати найвищі стандарти дотримання ідей миробудування, прав людини, гендерної рівності та прав дитини як усередині, так і поза межами робочого середовища. Завжди реагувати у межах можливостей на випадки порушень прав дитини та дорослих, зокрема жорстокого поводження, експлуатації, торгівлі людьми та дискримінації.

1.7. Посередництво не застосовується між потерпілою особою та особою, яка вчинила правопорушення або злочин, стосовно всіх форм гендерно зумовленого насильства, зокрема домашнього насильства, у випадках торгівлі людьми, жорстокого поводження з дітьми, булінгу. Посередництво не проводиться у конфліктах (спорах), що впливають чи можуть вплинути на права і законні інтереси третіх осіб, які не є учасниками/учасницями цього посередництва.

1.8. Посередник/посередниця має утримуватись від особистої участі в будь-яких видах діяльності сексуального характеру з особами віком до 18 років; зокрема у купівлі сексуальних послуг з залученням дитини, перегляді, виробництві чи розповсюдженні дитячої порнографії, дитячому секс-туризмі, торгівлі дітьми та будь-яких інших формах експлуатації та порушення прав дитини.

1.9. Посередник/посередниця має дотримуватись позиції нульової толерантності до сексуальної експлуатації та наруги відповідно до норм законодавства України, а також вживають всіх необхідних заходів із попередження та реагування на випадки сексуальної експлуатації та наруги.

1.10. Посередник/посередниця має підтримувати та поширювати ідеї суверенності України, її незалежності та неподільності.

2. Етичні вимоги до посередника/посередниці Національної медіаторської мережі.

2.1. Незалежність і нейтральність.

Посередник/посередниця:

- має бути незалежним/незалежною від впливу третіх осіб на посередництво та його результат;

- має бути нейтральною особою, яка не є зацікавленою у змісті спору;

- допомагає сторонам конфлікту (спору) налагодити комунікацію, проводити переговори, досягти порозуміння.

2.2. Неупередженість.

Посередник/посередниця:

- завжди повинен/повинна застосовувати посередництво тільки тих справ, у яких він/вона може залишатися неупередженим/неупередженою;

- має бути неупередженим/неупередженою у ставленні до сторін, фактів, суджень у конфлікті (спорі);

- не має права оцінювати поведінку та погляди сторін посередництва за винятком явного порушення ними правових та/або етичних норм або правил посередництва.

2.3. Толерантність та недискримінація.

Посередник/посередниця має поважати людську гідність учасників/учасниць посередництва та виявляти рівну увагу та доброзичливість до них. Не може бути привілеїв чи обмежень у відношенні до учасників/учасниць посередництва за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, сексуальної орієнтації та гендерної ідентичності, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

2.4. Конфіденційність.

Посередник/посередниця повинен/повинна конфіденційно зберігати всю інформацію, отриману під час застосування посередництва. Будь-яка інформація, конфіденційно повідомлена посереднику/посередниці однією зі сторін, не повинна передаватися іншій стороні, за винятком випадків, якщо на це є згода іншої сторони або цього вимагає закон. Посередник/посередниця має дотримуватися вимог щодо конфіденційності, визначених цим Кодексом.

2.5. Чесність і щирість намірів.

Посередник/посередниця:

- має забезпечити належне інформування сторін про застосування посередництва; прагне в кожному конфлікті (спорі) допомогти його учасникам/учасницям порозумітися та мирним ненасильницьким шляхом знайти взаємоприйнятне рішення конфлікту (спору);

- допомагає сторонам виявити та реалістично оцінити власні інтереси та потреби, а також напрацювати варіанти домовленостей та альтернативи сторін.

2.6. Добровільність та самовизначення медіатора/медіаторки.

Посередник/посередниця:

- з власної волі бере участь у посередництві в конкретній справі. Загальні етичні передумови участі посередника/посередниці визначено розділом 3 цього Кодексу;

- може у будь-який момент відмовитися від участі у посередництві;

- самостійно визначає методи/форми, які будуть застосовуватись під час посередництва, враховуючи вимоги законодавства

2.7. Компетентність посередника/посередниці Національної медіаторської мережі (НММ).

Посередник/посередниця НММ:

- повинен/повинна бути компетентним/компетентною і мати необхідні знання у сфері посередництва;

- дбає про підтримання та підвищення своєї кваліфікації, зокрема шляхом обміну досвідом з іншими посередниками/посередницями, участі у супервізії та інтервізії, самоосвіти тощо.

2.8. Етика відносин між посередниками/посередницями ГО "Ла Страда-Україна".

Відносини між посередниками/посередницями мають будуватися на засадах взаємної поваги, слідуванням всім основним принципам етики, передбаченим цим Кодексом.

Відносини посередників/посередниць базуються на засадах прозорості, взаємоповаги, взаємопідтримки та дотриманням інтелектуальної власності.

Посередники/посередниці зобов'язуються піклуватися про репутацію ГО "Ла Страда-Україна" та мінімізувати репутаційні ризики у разі їх виникнення.

3. Етичні передумови застосування посередниками/посередницями посередництва.

3.1. Посередник/посередниця має відмовитись від участі у посередництві, якщо неможливо зберегти неупередженість, а також у разі конфлікту інтересів.

3.2. За наявності обставин, що можуть вплинути на незалежність, нейтральність або неупередженість посередника/посередниці, він/вона має повідомити про них сторонам посередництва, і може проводити посередництво лише за наявності письмової згоди усіх сторін посередництва та якщо він/вона впевнений у своїй здатності зберегти незалежність, нейтральність та неупередженість.

3.3. Посередництво є добровільним та заснованим на прагненні сторін досягти чесної та справедливої угоди. Ніхто не може примусити сторони до посередництва.

4. Етика поведінки посередника/посередниці НММ у посередництві

4.1. До початку посередництва посередник/посередниця:

- зобов'язаний/зобов'язана поінформувати сторони конфлікту (спору) про сутність посередництва, право сторін звернутися до фахівців/фахівчинь за відповідною консультацією;

- має пересвідчитися, що сторони посередництва правильно розуміють надану посередником/посередницею інформацію, включно з умовами забезпечення конфіденційності, а також усвідомлюють можливість їх відмови від участі в посередництві на будь-якій його стадії без пояснення причин;

- не має права розголошувати конфіденційну інформацію щодо посередництва та отриману під час застосування посередництва, за винятком випадків, передбачених законодавством та цим Кодексом, а також не має права використовувати таку інформацію у власних інтересах.

4.2. До початку посередництва посередник/посередниця має проінформувати сторони посередництва про те, що вимога щодо збереження конфіденційності не поширюється на інформацію про діяння, які загрожують життю, здоров'ю учасників посередництва або третіх осіб, а також на інші випадки, визначені законом чи домовленістю між ними.

4.3. Обов'язок нерозголошення конфіденційної інформації щодо посередництва та отриманої під час посередництва є безстроковим.

4.4. Посередник/посередниця забезпечує дотримання принципів добровільної, рівної та активної участі сторін у посередництві та розуміння сторонами умов та наслідків укладення угоди за результатами посередництва; діє абсолютно об'єктивно та з повагою по відношенню до кожної зі сторін.

4.5. Посередник/посередниця має право відмовитись від застосування посередництва на будь-якому його етапі у разі:

- прояву агресії з боку учасника посередництва по відношенню до посередника/посередниці чи іншого/іншої учасника/учасниці посередництва у вигляді фізичного чи психологічного насильства, погроз, шантажу тощо;

- прояву стороною посередництва намірів, відмінних від примирення чи врегулювання конфлікту (спору), іншої недобросовісної поведінки; явної незаконності дій та домовленостей сторін посередництва;

- за наявності інших поважних причин.

4.6. Посередник/посередниця зобов'язаний/зобов'язана відмовитись від застосування посередництва на будь-якій його стадії у разі втрати ним/нею нейтральності, неупередженості та незалежності.

4.7. Посередник/посередниця має утриматись від обговорення зі сторонами посередництва дій іншого посередника/посередниці.

4.8. Для потреб популяризації посередництва і навчальних цілей посередник/посередниця може збирати та поширювати знеособлену інформацію про кількість, тривалість, зміст та результативність застосованих ним/нею посередництв, якщо інше не встановлено письмовою угодою учасників/учасниць посередництва.

Додаток 3
до ПОЛОЖЕННЯ
про Національну медіаторську мережу
Громадської організації «Ла Страда-Україна»

АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА
конкурсного відбору членів/членкинь Національної медіаторської мережі
(НММ) ГО «Ла Страда-Україна»

| | |
|-------------|---------------------|
| ФОТО | 1. ПІБ особи |
|-------------|---------------------|

| |
|---------------------------|
| 2. Дата народження |
|---------------------------|

3. Контактні дані

| |
|--|
| 3.1. Поштова адреса місця проживання/ адреса для листування |
|--|

| |
|--|
| 3.2. Номер телефону/мобільного телефону |
|--|

| |
|---|
| 3.3. Електронна адреса та посилання на профіль у соціальній мережі (Фейсбук, тощо) |
|---|

| |
|---|
| 3.4. Номер відділення Нової пошти (для отримання кореспонденції) |
|---|

| |
|--------------------------------|
| 4. Місце роботи. Посада |
|--------------------------------|

| |
|------------------|
| 5. Освіта |
|------------------|

| |
|---|
| 6. Стислий опис мотивації членства в НММ |
|---|

| |
|---|
| 7. Стислий опис досвіду медіаторської діяльності⁴ |
|---|

| |
|---|
| 8. Стислий опис досвіду тренерської діяльності |
|---|

9. Рекомендації

Вкажіть 2 особи або організації, які можуть дати Вам рекомендацію

| Прізвище, ім'я, по батькові | Установа, посада | Контактний телефон, Електронна адреса |
|-----------------------------|------------------|--|
| | | |

⁴ До пп. 7 та 8 конкурсантом/кою додаються скан/фото копії підтверджуючих документів

**Додаток 4 до
ПОЛОЖЕННЯ
про Національну медіаторську мережу
Громадської організації «Ла Страда-Україна»**

Президентці
ГО «Ла Страда-Україна»
Черепасі К. В.

(ПІБ претендента/ки на членство в НММ)

Заява

Прошу Вас прийняти мене до Національної медіаторської мережі Громадської організації «Ла Страда-Україна».

З Положенням про Національну медіаторську мережу ГО «Ла Страда-Україна», Етичним кодексом НММ та Етичним кодексом посередника/посередниці ознайомлений/ознайомлена, погоджуюсь, поділяю та готовий/готова дотримуватися і впроваджувати.

Дата

Підпис

| | |
|---|--|
| Дата підписання Етичного кодексу НММ ⁵ | |
| Дата прийняття рішення комісії | |
| Рішення комісії | |

⁵ Заповнюється комісією з відбору членів/кинь НММ