**Тендерна пропозиція**

**на забезпечення конференц-послуг в рамках проекту**

**«Жінки. Мир. Безпека: відповіді на виклики війни»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Повна назва організації або прізвище, ім’я та по-батькові постачальника - ФОП |  | |
| Код ЄДРПОУ/ІПН |  | |
| Область, місто |  | |
| Прізвище та ім’я контактної особи |  | |
| Телефон |  | |
| Електронна адреса контактної особи та керівника |  | |
| Назва та номер КВЕДу/ів, за якими надаватимуться послуги (для ФОП) |  | |
| Чи є можливість сплати рахунків без врахування ПДВ? |  | |
| Перелік областей/або міст, в яких постачальник забезпечує проведення заходів |  | |
| Тривалість роботи в галузі (з якого року) |  | |
| Цінова політика розрахунку заходів в залежності від їх виду, складності, обсягів та термінів (% сервісних послуг, включно з податками) |  | |
| Розмір передоплати при організації заходу (якщо є) |  | |
| Кількість організацій, яким надано послуги у 2022-2023 роках (обсяг клієнтів) |  | |
| Наявність персонального менеджера для організації заходів |  | |
| Список організацій, яким було надано послуги протягом останніх 2-х років і контакти відповідальних осіб (рекомендації, зокрема від громадських організацій та фондів) |  | |
| **Розрахунок вартості послуг у гривнях**  за організацію одноденного круглого столу для 20 осіб у м. Києві (Готель «Holiday inn») | | |
| **Назва** | **Калькуляція** | **Сума** |
| Конференц-зал на 20 осіб (4 години) зал «Городецький» 69кв.м |  |  |
| Оренда обладнання (проєктор, ноутбук, екран, фліпчарт) |  |  |
| Харчування – обід, дві кава-паузи та вода на 20 осіб (додати приклад стандартного меню) |  |  |
| Послуги постачальника з організації заходу (% сервісних послуг) |  |  |
| **Загалом** |  |  |
| **Розрахунок вартості послуг у гривнях**  за організацію одноденного круглого столу для 20 осіб у м. Житомирі (Готель Optima Collection) | | |
| **Назва** | **Калькуляція** | **Сума** |
| Конференц-зал на 20 осіб (4 години)  зал "Бібліотека" 104 кв.м |  |  |
| Оренда обладнання (проєктор, ноутбук, екран, фліпчарт) |  |  |
| Харчування – обід, дві кава-паузи та вода на 20 осіб (додати приклад стандартного меню) |  |  |
| Послуги постачальника з організації заходу (% сервісних послуг) |  |  |
| **Загалом** |  |  |

Керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, печатка)

Дата 00.12.2023 р.