

**ДІЯЛЬНІСТЬ КОМІСІЇ
З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ
НАСИЛЬСТВА ТА/АБО
ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ
З ДІТЬМИ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

Діяльність комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми в закладі освіти

(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 р. № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми»)

1 Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі

2 Склад комісії

- 2.1. Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань за погодженням із службою у справах дітей за місцем розташування закладу освіти та затверджується керівником/керівницею закладу.
- 2.2. Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник/заступниця голови, секретар та члени комісії.

■ До складу комісії входять:

- працівники/працівниці суб'єкта, зокрема педагогічні (науково-педагогічні) працівники;
 - практичний психолог/практична психологиня та соціальний педагог/соціальна педагогиня;
 - представники/представниці служби у справах дітей за місцем розташування закладу освіти;
 - надавач соціальних послуг;
 - уповноважений підрозділ органу Національної поліції (за згодою).
- 2.3. До складу комісії не може входити працівник/працівниця закладу освіти, щодо якого/якої надійшло повідомлення. Член/членкиня комісії, щодо якого/якої надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.
 - 2.4. Кожен/кожна член/членкиня комісії повинен/повинна не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член/членкиня комісії зобов'язаний/зобов'язана негайно письмово повідомити про це голову комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів щодо голови комісії він/вона має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступника/заступницю голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник/заступниця голови комісії.

3 Голова комісії

- Головою комісії є керівник/керівниця закладу освіти.
- Головою комісії не може бути керівник/керівниця закладу освіти, щодо якого/якої надійшло повідомлення.

3.1. Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- скликає засідання комісії **не пізніше трьох робочих днів з дня отримання повідомлення**;
- визначає функціональні обов'язки кожного/кожної члена/членкині комісії;
- забезпечує дотримання строків та процедур;
- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;
- забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

3.2. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник/заступниця. У разі відсутності голови комісії та його заступника/заступниці обов'язки голови комісії виконує один/одна із членів/членкинь комісії, що обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

3.3. У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його/її заступник/заступниця.

4 Секретар комісії:

- забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії;
- у разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один/одна із членів/членкинь комісії, що обирається під час засідання за поданням голови комісії або його/її заступника/заступниці.

5 Права члена/членкині комісії:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їхній перевірці;

- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6 **Обов'язки члена/членкині комісії:**

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому/їй відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

7 **Мета діяльності комісії:**

- запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності закладу освіти;
- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

8 **Принципи діяльності:**

- законність;
- верховенство права;
- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- повага та дотримання прав і свобод людини;
- неупереджене ставлення;
- відкритість і прозорість;
- конфіденційність і захист персональних даних;
- невідкладне реагування;
- комплексний підхід до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- нетерпимість до насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання їхньої суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561), від 1 червня 2020 р. № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779) та іншими актами законодавства.

9 Завдання комісії:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників/представниць дитини;
- опрацювання повідомлень;
- аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;
- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, щодо соціальних та психолого-педагогічних послуг і забезпечення таких послуг;
- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування закладу освіти;
- розгляд висновків практичного психолога/практичної психологині та соціального педагога/соціальної педагогині або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі її надходження від батьків або інших законних представників/представниць дитини.

10 Права комісії:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною щодо отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг і забезпечення такими послугами, зокрема із залученням фахівців/фахівчинь служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;
- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми;
- визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також заходи, що необхідні для усунення таких причин;
- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надавати рекомендації для працівників/працівниць закладу освіти щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників/представниць дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

11 Форма роботи

- Засідання: очно, дистанційно чи у змішаному форматі.
- Дату, час, місце і формат визначає голова, за відсутності – заступник/заступниця.
- Засідання правомочне за участі не менш як двох третин складу.

12 Повідомлення про засідання

- Секретар/секретарка **не пізніше ніж за добу** повідомляє членів комісії та інших заінтересованих осіб про порядок денний, дату, час, місце і форму проведення, а також надає/надсилає необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

13 Прийняття рішень

- Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів затвердженого складу комісії.
- У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови; за відсутності голови вирішальним є голос його/її заступника/заступниці.

14 Протокол

- Під час засідання секретар/секретарка веде протокол за встановленою формою (*Додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 р. № 1513*).

15 Участь інших осіб

- Можуть залучатися батьки або інші законні представники/представниці дитини (*за згодою*), крім випадків, коли вони є кривдниками/кривдницями, а також свідки.
- Зобов'язані дотримуватися принципів діяльності та не розголошувати відомості.
- Права під час засідання: ознайомлюватися з матеріалами, ставити запитання по суті, подавати пропозиції, висловлювати думку.

16 Інформування та контроль

- Голова доводить рішення комісії до заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей згідно з протоколом та здійснює контроль за його виконанням.

17 Строки

- Строк опрацювання повідомлень і виконання завдань комісією не має перевищувати **10 робочих днів** від дня їхнього отримання керівником/керівницею закладу освіти.

Цей матеріал було розроблено та надруковано в рамках проєкту «Попередження ґендерно зумовленого насильства, торгівлі людьми та порушення прав дитини: надання послуг підтримки для постраждалих осіб» за підтримки Міжнародної Протестанської агенції служби розвитку протестанської Діаконії «Хліб для Світу».

© ГО «Ла Страда-Україна», 2025. Матеріал підготувала
Вероніка Андрєєнкова



Brot
für die Welt

**НАЦІОНАЛЬНА ГАРЯЧА ЛІНІЯ
З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ДОМАШНЬОГО НАСИЛЬСТВА,
ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ ТА ҐЕНДЕРНОЇ ДИСКРИМІНАЦІЇ:**

0 800 500 335 (зі стаціонарних)
або **116 123** (з мобільних)

КОНСУЛЬТУВАННЯ ON-LINE:

E-mail: hotline@la-strada.org.ua

Telegram: [@NHL116123](https://t.me/NHL116123)

Instagram: [@lastradaukraine](https://www.instagram.com/lastradaukraine)

Facebook: [@lastradaukraine](https://www.facebook.com/lastradaukraine)

Цілодобово. Консультації безкоштовні, анонімні та конфіденційні

**НАЦІОНАЛЬНА ГАРЯЧА ЛІНІЯ
ДЛЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ:**

0 800 500 225 (зі стаціонарних)
або **116 111** (з мобільних)

КОНСУЛЬТУВАННЯ ON-LINE:

Telegram: [@CHL116111](https://t.me/CHL116111)

Instagram: [@childhotline_ua](https://www.instagram.com/childhotline_ua)

Facebook: [@childhotline.ukraine](https://www.facebook.com/childhotline.ukraine)

Цілодобово. Консультації безкоштовні, анонімні та конфіденційні

